



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Lublin, 10.07.2025 r.

Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: dzp@syntea.pl, [http: www.syntea.pl](http://www.syntea.pl)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(WJZ/7/2025)

W związku z realizacją projektu „**Wspieramy jeleniogórskich zawodowców**” (dalej „Projekt”) w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **SYNTEA Spółka Akcyjna – Partner projektu – poszukuje wykonawców do przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz **zaprasza do złożenia oferty**.

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „**zasady konkurencyjności**” określonymi przez „Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej: „wytoczne”) Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.03.2025 r. (MFiPR/2021-2027/9(2)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów** - szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania.

¹ Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/> ;

² Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu uczenia się i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający łącznie co najmniej następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80420000-4 - Usługi e-learning;

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego;

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne;

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Zamawiający **podzielił zamówienie na 8 części**, szczegółowo opisanych w pkt. 1.1 - 1.8 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, na dowolną liczbę części.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1.1. CZĘŚĆ 1: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu obsługi klienta, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM” dla 50 uczniów – 5 grup (liczących średnio po 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 300 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji zajęć:

- Zespół Szkół Ekonomiczno – Turystycznych im. Unii Europejskiej w Jeleniej Górze, ul. Józefa Piłsudskiego 27, 58-500 Jelenia Góra. (20 osób/2grupy);
- Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Stanisława Staszica „Handlówka” w Jeleniej Górze, ul. 1 maja 39/41, 58-500 Jelenia Góra (20 osób/2 grupy);
- Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 34, 58-560 Jelenia Góra.(10 osób/1grupa).

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej**, dla każdego uczestnika szkolenia – wg specyfikacji przedstawionej w informacjach wspólnych dla wszystkich części;
przez platformę dydaktyczną – Zamawiający rozumie dostęp (konto z nadanym loginem i hasłem) dla każdego uczestnika szkolenia do narzędzia informatycznego (platformy e-learningowej) wspierającego proces dydaktyczny – wg specyfikacji przedstawionej w informacjach wspólnych dla wszystkich części;
- II. **dostęp do środowiska wirtualnej rzeczywistości/VR (aplikacji VR wraz z urządzeniem typu Head Mounted Display (dalej HMD lub gogle (1 szt.)) dla każdej grupy szkoleniowej;**
18 godzin dydaktycznych (w każdej grupie) realizowane będzie z wykorzystaniem środowiska wirtualnego – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **dostęp do systemu CRM dla każdego uczestnika** – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- IV. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności dla danej kwalifikacji** – wg szczegółowych wymagań określonych poniżej;
- V. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”:

1 Budowanie bazy klientów:

- Pozyskuje dane klientów;
- Wprowadza i edytuje dane klientów w systemie CRM;
- Zabezpiecza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.Prowadzenie procesu obsługi klienta z wykorzystaniem systemu CRM:

- Monitoruje przebieg procesu;
- Projektuje lejki sprzedaży w systemie CRM;
- Tworzy ofertę w systemie CRM;
- Zarządza szansą sprzedaży w systemie CRM;
- Sporządza raporty w systemie CRM.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem wykorzystaniem systemu CRM”:

Budowanie bazy klientów:

1. Pozyskuje dane klientów:

- wymienia zasady pozyskiwania i przetwarzania danych pochodzących z różnych źródeł,
- wskazuje źródła danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach,
- dobiera metody pozyskiwania danych adekwatne do typu poszukiwanych danych o klientach,
- wymienia kanały dotarcia do klienta,
- dobiera kanały dotarcia do klienta w zależności od typu klienta lub rodzaju oferowanego produktu/, usługi,

2. Wprowadza i edytuje dane klientów w systemie CRM:

- wskazuje zakres danych o klientach niezbędnych do realizacji założonych celów sprzedaży,
- tworzy konta klientów w systemie CRM,
- wprowadza dane klientów do systemu CRM,
- dokonuje segmentacji klientów zgodnie określonymi celami sprzedaży oraz rodzajem oferowanego produktu/usługi,
- aktualizuje i uzupełnia dane klientów.

3. Zabezpiecza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- wymienia typy danych,
- wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- omawia zasady i metody zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemie CRM.

Prowadzenie procesu obsługi klienta z wykorzystaniem systemu CRM:

1. Projektuje lejki sprzedaży w systemie CRM:

- ustala w systemie CRM szczegółowe cele sprzedaży zgodnie z zasadą SMART,
- określa etapy sprzedaży adekwatne do typu klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży,
- wprowadza etapy sprzedaży do systemu CRM,
- przypisuje zadania do poszczególnych etapów sprzedaży w systemie CRM,
- ustala harmonogram realizacji zadań w zależności od specyfiki klienta, rodzaju oferowanego produktu/usługi oraz formy sprzedaży.

2. Tworzy ofertę w systemie CRM:

- przygotowuje szablon oferty,
- wprowadza do szablonu dane zmienne w postaci tagów,
- generuje ofertę skierowaną do określonego odbiorcy w oparciu o rekordy bazy danych,
- wysyła wygenerowany dokument do adresata i rejestruje operację w historii zdarzeń z klientem.

3. Monitoruje przebieg procesu obsługi klienta:

- tworzy listy zadań do wykonania w określonym przedziale czasu,
- określa priorytety dla poszczególnych zadań,
- odczytuje z systemu CRM stopień realizacji poszczególnych zadań,
- odczytuje z systemu CRM wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach,
- omawia odczytane wartości szans sprzedaży na poszczególnych etapach.

4. Zarządza szansą sprzedaży w systemie CRM:

- dodaje i edytuje szanse sprzedaży,
- wprowadza do systemu CRM czynności konieczne do zamknięcia etapu sprzedaży,
- przypisuje szansie sprzedaży określoną wartość i etap,
- przenosi szansę sprzedaży do kolejnych etapów,
- przypisuje szansę sprzedaży do konkretnego kontrahenta,
- oznacza szanse jako wygrane lub stracone.

5. Sporządza raporty w systemie CRM:

- dobiera dane do raportu adekwatne do zadanego zapytania,



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- filtruje dane według zadanych kryteriów,
- wymienia sposoby prezentacji danych w systemie CRM,
- tworzy zestawienia i porównania danych,
- dobiera formę prezentacji danych adekwatną do celu prezentacji i zakresu danych,
- generuje raporty w systemie CRM według wskazanych kryteriów.

Ad. I: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń platformę dydaktyczną wraz z materiałami szkoleniowymi w formie cyfrowej dla każdego uczestnika biorącego udział w szkoleniu.

Wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

Platforma będzie wykorzystywana jako narzędzie wspierające uczestnika szkoleń w zdobywaniu i potwierdzaniu kwalifikacji. Platforma ma dawać możliwość udostępniania użytkownikom treści nauczania w formie cyfrowej, udostępniania narzędzi do przystępnej i atrakcyjnej formy utrwalania wiedzy poprzez ćwiczenia interaktywne, narzędzia pracy grupowej oraz możliwości oceny różnych form aktywności przez trenerów.

Platforma musi też umożliwiać przyznawanie mikropoświadczeń, w postaci cyfrowych odznak, realizowanych w standardzie Open Badge 3.0, za potwierdzenie efektów uczenia się - za pomocą mechanizmów w niej zaimplementowanych, lub poprzez łączenie z innymi systemami poprzez interfejs API.

Użytkownikami platformy będą uczestnicy projektu (uczniowie).

Szczegółowe wymagania funkcjonalne platformy dydaktycznej:

- Start i logowanie się do konta użytkownika – platforma powinna oferować formularz logowania wymagający podania nazwy użytkownika (lub adresu e-mail) i hasła oraz sprawdzać poprawność wprowadzonych danych logowania. Zarządzanie kontem użytkownika powinno uwzględniać możliwość tworzenia profili dla trenerów i uczniów, w tym zarządzanie ich uprawnieniami. Platforma powinna umożliwiać tworzenie grup użytkowników (odpowiadających grupom szkoleniowym), w celu selektywnego udostępnienia zawartości merytorycznej (cyfrowy podręcznik, ćwiczenia etc.). Sposób zabezpieczenia systemu opisano w sekcji opisu poświęconej wymaganiom pozafunkcyjnym.
- Komunikacja – platforma powinna udostępniać narzędzia do komunikacji między uczestnikami szkoleń oraz między uczestnikami i trenerem, w postaci forum dyskusyjnego, umożliwiającego wymianę myśli i dyskusje na tematy związane z tematyką szkolenia; a także czat, na potrzeby komunikacji w czasie rzeczywistym.
- Możliwość tworzenia kursów – platforma powinna dawać możliwość łatwego tworzenia i zarządzania kursami, w tym dodawanie treści edukacyjnych, takich jak dokumenty, prezentacje, dźwięk, wideo, itp. oraz wsparcie dla różnych formatów treści, w tym HTML, PDF, tekst, multimedia.
- Możliwość tworzenia quizów, ćwiczeń, zadań domowych – platforma powinna dawać osobie prowadzącej szkolenie możliwość dodawania ćwiczeń oraz quizów interaktywnych w popularnych formatach e-learningowych (html5, SCORM), a także innych zadań (w tym opisowych), a także możliwość punktowania i oceny tych że przez trenera.
- Możliwość tworzenia notatek z zajęć – użytkownicy powinni mieć możliwość tworzenia notatek z realizowanych zajęć.
- Wsparcie dla standardów e-learningowych – platforma powinna zapewniać kompatybilność z popularnymi standardami e-learningowymi, takimi jak SCORM czy xAPI (Tin Can), co umożliwia wykorzystanie zewnętrznych materiałów edukacyjnych i śledzenie interakcji z nimi.
- Repozytorium treści – platforma zapewniać powinna repozytorium treści z możliwością zarządzania tymiż treściami, w kontekście udostępniania materiałów poszczególnym użytkownikom oraz tworzenia z nich ścieżek dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia repozytorium treścią dla szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia tj. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”

Dostarczana zawartość powinna uwzględniać przynajmniej:

- podręcznik w formie cyfrowej, który w sposób wyczerpujący omawia wskazany wyżej program szkolenia,
- interaktywną ścieżkę dydaktyczną (umożliwiającą nawigowanie po zagadnieniach merytorycznych danego tematu),
- zestawy ćwiczeń,
- testy kompetencyjne / egzamin próbny,



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

– ankiety szkoleniowe.

Repozytorium powinno również zawierać materiały merytoryczne, pozwalające na zapoznanie się z dostępnymi narzędziami AI (sztucznej inteligencji) pozwalającymi na wykorzystywanie generatywnej AI na potrzeby kwalifikacji stanowiącej przedmiot szkolenia.

- **Możliwość generowania mikropoświadczeń** – platforma/system powinien dawać użytkownikom możliwość zdobywania mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, realizowanych zgodnie ze standardem Open Badge 3.0, za potwierdzanie efektów kształcenia nabywanych podczas realizacji szkoleń.

Zgodnie z treścią Zalecenia Rady z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności, zaleca się państwom członkowskim przyjęcie i promowanie stosowania definicji mikropoświadczenia, jako: „opis(u) efektów uczenia się, które osoba ucząca się uzyskała przy niewielkim nakładzie uczenia się. Efekty te zostały ocenione na podstawie przejrzystych i jasno określonych kryteriów. Aktywności edukacyjne prowadzące do uzyskania mikropoświadczeń są opracowywane tak, aby osoba ucząca się zdobyła konkretną wiedzę, umiejętności i kompetencje, które odpowiadają na potrzeby społeczne, osobiste i kulturowe lub na potrzeby rynku pracy. Mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się i mogą być udostępniane i przenoszone. Mogą być samodzielne lub łączone w większe poświadczenia.” (pkt 5, lit. a) Zalecenia).

Standard Open Badge 3.0 stanowi adekwatne rozwiązanie dla dopełnienia Europejskich zasad opracowywania i wydawania mikropoświadczeń (stanowiących załącznik II do Zalecenia), w zakresie wymagań przenośności (w kontekście cyfrowej formy mikropoświadczenia i stosowania otwartych standardów i modeli danych: „Mikropoświadczenia są własnością posiadacza poświadczenia (osoby uczącej się) i mogą być przez niego łatwo przechowywane i udostępniane, w tym za pomocą bezpiecznych portfeli cyfrowych (np. Europass), zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Infrastruktura do przechowywania danych opiera się na standardach otwartych i modelach danych. Zapewnia to interoperacyjność i bezproblemową wymianę danych oraz pozwala na sprawne sprawdzanie ich autentyczności.”). Platforma/system musi dawać indywidualnemu użytkownikowi możliwość swobodnego kumulowania, przenoszenia i udostępniania zdobytych odznak (również poza system), jako że zgodnie z definicją, mikropoświadczenia są własnością osoby uczącej się.

Zgodnie z wymaganiami Uznawania i Autentyczności (opisanymi w załączniku II Zalecenia), rozwiązanie musi dostarczać możliwość walidacji mikropoświadczenia w celu zidentyfikowania elementów potwierdzających jego autentyczność.

Załącznik I do Zalecenia określa elementy wchodzące w skład meta danych mikropoświadczenia, które mogą posłużyć do jego autentykacji, takie jak:

- Identyfikacja osoby uczącej się;
- Tytuł mikropoświadczenia,
- Państwo(-wa)/region(y) organu wydającego,
- Organ(y) przyznający(-ce),
- Data wydania,
- Efekty uczenia się.

Powyższy zakres danych jest niezbędnym zakresem informacji zawieranych w ramach poświadczenia. Standard Open Badge 3.0 opisuje metodę kryptograficznego kodowania tych informacji w formie pliku graficznego (odznaki), która jest przenoszalna i daje możliwość dekodowania informacji za pomocą odpowiedniej infrastruktury do walidacji.

Standard Open Badge 3.0 to otwarty, rozpoznawalny i uznawalny standard cyfrowych odznak, którego kompletną dokumentację techniczną znaleźć można pod adresem: <https://www.imsglobal.org/spec/ob/v3p0/#abstract-0>.

Platforma powinna realizować funkcjonalności związane z uzyskiwaniem mikropoświadczeń w zakresie:

- Zapisywania mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych i dostępnych dla tego użytkownika w postaci cyfrowego „plecaka / portfela” z odznakami, z dowolnego miejsca na świecie (po zalogowaniu się na konto użytkownika);



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- Akumulacji mikropoświadczeń na indywidualnym koncie użytkownika - na platformie, lub systemach z nią powiązanych (dotyczy zarówno tych, zdobywanych w ramach realizowanych szkoleń, wspieranych użytkowaniem platformy, jak i osiągnięć zdobytych poza systemem), z możliwością generowania cyfrowego CV użytkownika;
- Publikowania mikropoświadczeń - dzielenie się osiągnięciami z poziomu indywidualnego konta użytkownika na platformie, lub systemów z nią powiązanych, poprzez umieszczanie odnośników do nich na platformach społecznościowych typu LinkedIn, czy Facebook, z dostępem anonimowym (bez konieczności logowania) i z uwzględnieniem ochrony danych osobowych (zgodnie z dyrektywą RODO);
- Walidacji mikropoświadczeń – weryfikację autentyczności mikropoświadczenia, na potrzeby jego uznawalności, za pomocą zaimplementowanego w systemie walidatora, dostępnego również dla niezalogowanych użytkowników (np. pracodawcy, chcącego zweryfikować autentyczność osiągnięć potencjalnego pracownika);
- Segmentacji mikropoświadczeń – aplikacja umożliwiać będzie uzyskanie dostępu do ścieżek rozwoju zawodowego, generowanych przez algorytm, w oparciu o tematy szkoleń, w których brać będzie udział uczestnik, a w które (pod względem merytorycznym) wpisują się zdobyte mikropoświadczenia;
- Funkcjonalności związanych z grywalizacją – realizowanych przynajmniej w postaci zdobywania osiągnięć i porównywania zdobytych mikropoświadczeń i kwalifikacji w ramach rankingu użytkowników systemu.

Wymagania pozafunkcjonalne platformy dydaktycznej:

- **Kompatybilność** - platforma musi działać na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows, Linux oraz macOS oraz na urządzeniach mobilnych z systemami Android i iOS, z założeniem responsywności wyświetlanej zawartości.
- **Zabezpieczenia** - Bezpieczeństwo systemu powinno uwzględniać następujące elementy:
 - Uwierzytelnianie i autoryzacja: Wdrożenie silnych mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji, w tym weryfikację i zarządzanie hasłami, aby zapewnić bezpieczeństwo danych użytkowników;
 - Segmentacja dostępu: Precyzyjne określenie uprawnień dla każdej roli, aby ograniczyć dostęp do funkcjonalności systemu zgodnie z potrzebami i uprawnieniami;
 - Rejestry aktywności: Monitorowanie i rejestrowanie działań użytkowników w systemie dla celów audytowych i bezpieczeństwa;
 - Zapomnianie hasła: Funkcja umożliwiająca użytkownikom resetowanie zapomnianego hasła przez e-mail;
 - Przesyłanie danych: Wszystkie klucze przesyłane pomiędzy systemami muszą być zaszyfrowane i gwarantować bezpieczeństwo i integralność danych w systemie;
 - Limit prób logowania: W celu zapobiegania atakom brute-force, system powinien ograniczać liczbę nieudanych prób logowania i w razie potrzeby blokować dostęp do konta na określony czas;
 - Sesje i wylogowywanie: System powinien zarządzać sesjami użytkowników, umożliwiając im wylogowanie oraz automatycznie kończyć sesję po określonym czasie bezczynności.
- **Dostępność** - Interfejs platformy powinien być zgodny z WCAG 2.2 na poziomie A i AA oraz być dostosowany do wyświetlania na urządzeniach o różnej rozdzielczości, w tym mobilnych i odzwierciedlać dobre praktyki RWD projektowania systemów min. w zakresie:
 - Elastyczne siatki i układy: responsywne siatki, które dostosowują się do różnych rozmiarów ekranu zamiast ustalonych pikseli;
 - Elastyczne obrazy i media: obrazy, wideo i inne elementy multimedialne prezentowane w taki sposób, aby były skalowalne;
 - Czytelność tekstu: rozmiar tekstu jest czytelny na różnych urządzeniach, w tym urządzeniach mobilnych;
 - Optymalizacja funkcji dotykowych: zapewnienie odpowiednio dużych obszarów dotykowych dla elementów interaktywnych, takich jak przyciski i linki, aby ułatwić obsługę na ekranach dotykowych;
 - Optymalizacja wydajności: optymalizacja obrazów, minimalizacja kodu CSS i JavaScript, aby elementy ładowały się szybko.
- **Interoperacyjność** - platforma musi spełniać wymóg interoperacyjności, tzn. być otwarta na integrację i być w stanie wymieniać dane z innymi systemami, poprzez odpowiednio skonstruowany interfejs API.
- **Język** - Sfera tekstowa platformy, w tym elementy UI, powinna być zrealizowana w języku polskim.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni także na potrzeby realizacji szkoleń w każdej z grup dostęp do środowiska wirtualnej rzeczywistości/VR (aplikacji VR wraz z urządzeniem typu Head Mounted Displays (dalej HMD lub gogle (1 szt.)); 18 godzin dydaktycznych w każdej grupie realizowane będzie z wykorzystaniem środowiska wirtualnego – wg specyfikacji przedstawionej poniżej.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Aplikacja VR musi umożliwiać realizację wszystkich efektów kształcenia wskazanych dla danej kwalifikacji.

Wymagania funkcjonalne aplikacji VR:

Aplikacja na urządzenia wirtualnej rzeczywistości (dalej VR), stanowiącej zestaw animacji, prezentacji i interaktywnych ćwiczeń/gier, które pozwolą zapoznać się z definicjami i wizualnie przedstawić podstawy wymagane podczas obsługi CRM w trakcie pracy z klientem.

Aplikacja przeznaczona być powinna do wykorzystania z użyciem narzędzi VR w postaci autonomicznych urządzeń typu Head Mounted Displays (dalej HMD) i być możliwa do instalacji i uruchomienia na urządzeniach o specyfikacji opisanej poniżej w wymaganiach pozafunkcyjnych aplikacji VR.

W aplikacji prawidłowo przedstawiającej zagadnienia wynikające z kwalifikacji „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM”, uczestnik uzyska realne wsparcie, przedstawione w atrakcyjnej formie, w procesie przygotowania się do walidacji.

Szkolenia realizowane ze wsparciem aplikacji prowadzić będą do nabycia przez uczestników szkoleń kwalifikacji rynkowej: „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM” - zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 1606) oraz obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 15 kwietnia 2021r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2021 r., poz. 421).

Szczegółowe wymagania funkcjonalne aplikacji VR:

- Start i logowanie się do konta użytkownika – Rozpoczęcie korzystania z aplikacji nie będzie możliwe bez zalogowania się do konta użytkownika. Aplikacja musi pozwalać na weryfikację i autentykację użytkownika tj. umożliwiać logowanie do utworzonego wcześniej konta z odpowiednią licencją. Konto użytkownika będzie utworzone w ramach systemu hierarchii uprawnień:
 - „Gracz” – posiada dostęp do funkcjonalności aplikacji w zakresie rozgrywki, umożliwiającej wykonywanie poszczególnych czynności oraz innych wynikających z opisanego niżej zakresu czynności;
 - „Trener” – posiada dostęp do pomocy, dodatkowych narzędzi wspierających użytkownika np. uruchamia ponownie symulację, posiada możliwość komentowania oraz instruktarzu czynności użytkownika w formie komunikacji głosowej, porusza się wraz z graczem po scenie z widokiem z oczu gracza lub z widokiem niewidocznego obserwatora, poruszającego się po scenie autonomicznie. Dodatkowo Trener posiada dostęp do dodatkowej aplikacji na komputer (stacjonarny/laptop), która pozwoli uczestniczyć z graczem w symulacji opisanej jak wyżej;
 - „Administrator” – posiada dostęp do funkcjonalności związanych z zarządzaniem licencją oraz kontami użytkowników. Wejściowo funkcję administratora pełnić będzie dostawca rozwiązania, z założeniem możliwości przekazania części funkcji administrowania (w zakresie zarządzania kontami użytkowników typu „gracz” i licencją) osobie wskazanej przez zamawiającego, na jego żądanie;
- Otoczenie symulacji – szkolenie będzie prowadzone w zasympulowanych pomieszczeniach odwzorowujących biuro pracy przedstawiciela handlowego/ opiekuna klienta lub w lokacjach, które mają wzmocnić zaangażowanie gracza w zdobywaniu wiedzy. Wymiary przestrzeni, pomieszczeń powinny być adekwatne dla symulowanej rzeczywistości i na tyle obszerne, aby umożliwić swobodny ruch. W przestrzeniach, gdzie jest to wymagane będą umieszczone wszystkie niezbędne elementy oraz urządzenia/narzędzia, przykłady grafik związanych z tematyką, z którymi użytkownik będzie wchodzić w interakcję. Pomieszczenia powinny zawierać podstawowe elementy umeblowania, niezbędne do umieszczenia na nich urządzeń/narzędzi, przykładów wykorzystania zaprojektowanych grafik itp. Projektując otoczenie symulacji należy zwrócić uwagę również na zawartość opisu dotyczącego rozgrywki wieloosobowej.
- Lokomocja – Poza przekładaniem ruchu użytkownika 1:1 (opisany w wymaganiach pozafunkcyjnych aplikacji VR wymóg 6 stopni swobody w kontekście śledzenia ruchu użytkownika) z przestrzeni realnej do przestrzeni symulacji, przemieszczanie się powinno być możliwe za pomocą przynajmniej jednego, alternatywnego sposobu lokomocji, takiego jak np. teleportacja lub za pomocą przycisków manipulatora / manipulatorów – z zastosowaniem dobrych praktyk projektowania rozwiązań VR (np. użycie gałek analogowych osobno na potrzeby ruchu i obracania się wokół osi pionowej).



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- **Wizualizacja użytkownika** – Z perspektywy pierwszej osoby: symulacja przynajmniej dłoni użytkownika, z funkcją chwytania obiektów i naciskania przycisków wyprostowanym palcem. Z perspektywy trzeciej osoby (podczas rozgrywki w trybie wieloosobowym): jak wyżej oraz wizualizacja użytkownika za pomocą wirtualnej osoby (awatara), przynajmniej w postaci głowy użytkownika. Użytkownik powinien mieć możliwość personalizacji wyglądu awatara (na potrzeby możliwości wizualnego rozróżniania użytkowników podczas rozgrywki wieloosobowej).
- **Dedykowany chwyt** – Wszystkie obiekty powinny być chwytane za pomocą dedykowanego chwytu (układ wirtualnej dłoni trzymającej obiekt powinien być dostosowany do kształtu danego obiektu; dłoń nie powinna przenikać przez obiekt podczas chwytu i vice versa). Dedykowany chwyt powinien być dostosowany do użytkowania narzędzi, z których korzystać będzie użytkownik.
- **Fizyka** – Symulacja musi implementować model funkcjonującej fizyki obiektów (upuszczone przedmioty upadają, przedmioty i wirtualne dłonie użytkownika wchodzą ze sobą w kolizję etc.).

Użytkownik może wchodzić w interakcję na cztery sposoby:

- **Interakcja** – mini gra: symulacja, która prezentuje i wyjaśnia wybrane merytoryczne zagadnienia. Użytkownik w ramach takiej gry może np. segregować obiekty, przybliżać elementy, rzucać elementami jak piłką do kosza itp.. System po wykonaniu konkretnych czynności udostępnia użytkownikowi informację zwrotną, która jednoznacznie potwierdzi poprawność lub niepoprawność wykonania zadania i/lub użytkownik widzi efekt swoich działań na konkretnym przykładzie, który można odnieść do sytuacji rzeczywistej.
- **Interakcja quiz**: każda partia materiału powinna zostać podsumowana w formie quizu, który użytkownik rozwiązuje obowiązkowo na podsumowanie etapu nauki. Quiz składać się może z pytań jednokrotnego wyboru z czterema lub dwoma wariantami odpowiedzi lub pytań typu drop-down lub pytań otwartych. Każdy z quizów musi zostać oceniony przez system w czasie rzeczywistym udostępniając użytkownikowi informację zwrotną z uzyskanym wynikiem.
- **Interakcja z tekstem**: prezentacja treści merytorycznych np. definicji, informacji szczegółowych, wskazówek do wykonania zadania zaprezentowana w formie treści pisanej. Ilość treści powinna być dostosowana do merytoryki tematu oraz biorąc pod uwagę fakt, iż aplikacja ma stanowić swego rodzaju „grę edukacyjną”, a nie książkę przeniesioną do wirtualnego świata.
- **Animacja**: prezentacja wybranych treści merytorycznych w formie animacji narzędzi, obiektów, grafik, która powinna wypuklać treści istotne do przekazania w danym zagadnieniu lub wskazywać kluczowe miejsca oraz czynności, na których skupić powinien się użytkownik.

Minimalna liczba (poszczególnych) interakcji:

- Interakcja – mini gra: 25;
- Interakcja quiz – łączna ilość pytań: 30;
- minimalne ilość quizów: 2;
- Interakcja z tekstem: 60;
- Animacja: 20.
- **Rozgrywka wieloosobowa (multiplayer)** – System powinien umożliwiać symultaniczne logowanie się do jednej symulacji wielu użytkowników i realizowanie rozgrywki w trybie wieloosobowym, w czasie rzeczywistym. Logowanie się może następować z dowolnej lokalizacji na świecie z dostępem do Internetu. Specyfikacja serwera powinna być odpowiednia dla zapewnienia możliwości jednoczesnej rozgrywki 10 użytkowników w obrębie jednej, współdzielonej symulacji, z zachowaniem odpowiedniej jakości doświadczenia użytkownika (w zakresie zmniejszania częstotliwości odświeżania). Każdy z użytkowników realizuje własne zadania we własnym tempie przechodząc przez kolejne etapy nauki nie wpływając na stan poszczególnych zadań innego/innych użytkowników, dzięki temu każdy ma możliwość przejścia pełnego scenariusza i wykonania wszystkich przewidzianych w ścieżce zadań. Użytkownicy mogą w czasie rzeczywistym komunikować się ze sobą przy wykorzystaniu Voice Chat.
- **Możliwość zdobywania mikropoświadczeń** – system powinien dawać możliwość zdobywania mikropoświadczeń w postaci odznak cyfrowych, realizowanych zgodnie ze standardem Open Badge 3.0.

Wymagania pozafunkcjonalne aplikacji VR :

- **Wydajność i kompatybilność** - Aplikacja powinna dawać możliwość użytkowania i wydajnego działania z wykorzystaniem urządzeń HMD, w tym autonomicznych, o minimalnych parametrach sprzętowych opisanych poniżej. Aplikacja powinna być zaprojektowana w taki sposób, żeby adekwatnie wykorzystywać możliwości urządzeń VR o podanych parametrach (w rozumieniu zachowania odpowiedniej jakości):
- Kompatybilność z PC,



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- Śledzenie: Sześć stopni swobody (6DOF),
 - Kontrolery: obsługa zewnętrznych manipulatorów,
 - Rozdzielczość: 3664 x 1920 (1832 x 1920 na każde oko) lub więcej,
 - Odświeżanie: 90 Hz lub więcej,
 - Czujniki: akcelerometr, magnetometr, żyroskop,
 - Pamięć RAM: 6GB lub więcej.
- Język - Wszelkie elementy audiowizualne w obrębie symulowanego środowiska (w tym te, z którymi w interakcję będzie wchodził użytkownik) powinny zostać zaprojektowane w języku polskim.

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni do prawidłowej realizacji szkoleń** (dla każdego uczestnika) **dostęp do systemu CRM** (Customer Relationship Management), w postaci czynnego konta użytkownika, umożliwiającego przeprowadzenie walidacji wszystkich efektów uczenia się wskazanych powyżej.

Ad. IV: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności (w/w efekty uczenia się) zgodnie z wymogami określonymi przez:

- ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1606) oraz,
- obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2021 r., poz. 421).

1.2. CZĘŚĆ 2: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów, narzędzi i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu gastronomicznego, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia pn. „Wykonywanie usług kelnerskich” dla 15 uczniów** – 2 grup (liczących średnio 7-8 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, **tj. w łącznym wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Ekonomiczno – Turystycznych im. Unii Europejskiej w Jeleniej Górze, ul. Józefa Piłsudskiego 27, 58-500 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- materiały niezbędne do realizacji szkolenia** (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- stanowisko kelnerskie**, wyposażone w odpowiedni sprzęt w ilościach niezbędnych do realizacji programu szkolenia w każdej grupie – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹** weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji– wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Program szkolenia p.n. „Wykonywanie usług kelnerskich”:

1. Planowanie posiłków i układanie prostego menu.
2. Organizacja przyjęć okolicznościowych i cateringu.
3. Przygotowanie sali konsumenckiej dla gości.
4. Doradzanie i udzielanie informacji dotyczących jadłospisów, wartości odżywczych potraw oraz technologii ich przyrządzania.
5. Przyjmowanie i rejestrowanie zamówienia klienta.
6. Przyjmowanie należności, rozliczanie się z pobranych potraw i napojów oraz dziennego utargu.
7. Serwowanie potraw i napojów w zakładzie gastronomicznym i na przyjęciach.
8. Obsługa gości hotelowych w restauracji i pokoju hotelowym.
9. Organizacja i porządkowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
10. Współpraca w grupie, zarządzanie zespołem kelnerów podczas obsługi kelnerskiej i ocena ich pracy.
11. Ocena wielkości, świeżości, dekoracji oraz estetyki potraw i napojów przed podaniem ich konsumentowi.

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Wykonywanie usług kelnerskich”, tj.:

1. Planuje jadłospisy (menu) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia:
 - rozróżnia rodzaje jadłospisów (menu);
 - opisuje zasady układania jadłospisów;
 - układa jadłospisy (menu) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia;
 - ocenia jadłospisy (menu) pod względem zgodności z zasadami racjonalnego żywienia;
 - modyfikuje jadłospisy - menu zgodnie z potrzebami żywienia określonych grup ludności.
2. Wykonuje czynności związane z przyjmowaniem gości:
 - przygotowuje salę i stoły zgodnie z zamówieniem; dba o czystość, porządek i estetykę sali w czasie obsługi gości;
 - serwuje potrawy i napoje zgodnie z zasadami obsługi gości;
 - komunikuje się z gośćmi na każdym etapie obsługi, stosując zwroty grzecznościowe; dokonuje dyskretnej obserwacji sali podczas przyjęcia, reaguje na wszelkie sygnały;
 - przyjmuje gości (wita, odnotowuje usługę dla gości hotelowych, stosuje zasadę uznania gości, pomaga przy wyborze stolika i zajęciu miejsc);
 - wykonuje czynności związane z przyjęciem zamówienia (podaje kartę potraw i napojów, udziela informacji, doradza przy wyborze potraw, dań, napojów, przyjmuje zamówienie);
 - stosuje zasady up-sellingu i cross-sellingu w poszerzaniu zamówienia;
 - zapisuje zamówienie oraz przekazuje zamówienie do realizacji;
 - używa zwrotów grzecznościowych w konwersacji z gośćmi różnych typów charakterologicznych w języku polskim i obcym nowożytnym.
3. Nakrywa stół zgodnie z zamówieniem gości:
 - analizuje potrzeby gości, uwzględniając elementy zamówienia i przekazane informacje (np. płeć, wiek, liczba osób, okoliczność, wydarzenie, menu, tradycje i zwyczaje z różnych stron świata, inne oczekiwania);
 - uzupełnia przygotowane stoły zgodnie z zamówieniem i potrzebami gości oraz ze standardami obowiązującymi w zakładzie (zmienia, uzupełnia zastawę stołową i serwisową);
 - aranżuje stoły stosownie do oczekiwań i charakterystyki gości;
 - wykonuje czynności kelnerskie z prawej i lewej strony gościa przy dostosowaniu nakrycia stołu do zamówienia.
4. Rozliczanie usług kelnerskich:
 - Przestrzega zasad rozliczania się z gościem podczas wykonywania usług kelnerskich;
 - Dokonuje rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych po zakończeniu obsługi gościa;
 - Obsługuje elektroniczne urządzenia rejestrujące i kasy kelnerskie;
 - Stosuje programy komputerowe wspomagające rozliczanie usług kelnerskich.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń materiały niezbędne do realizacji szkolenia (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia w każdej grupie:



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

W skład 1 (jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

Warzywa i owoce:

- warzywa do wykonywania drobnych przekąsek (pomidorki koktajlowe, ogórek, sałata, szczypiorek, rzodkiewka, awokado, papryka),
- owoce cytrusowe (pomarańcze, grejpfruty, cytryny, limonki),
- owoce (winogrona, kiwi, ananas, banany, borówki).

Nabiał:

- jaja,
- mleko.

Pieczynko – różne rodzaje.

Napoje:

- woda gazowana/niegazowana,
- gotowe napoje gazowane.
- sok: pomarańczowy, owocowy, jabłkowy,
- wino bezalkoholowe (białe, czerwone, różowe),
- wino musujące bezalkoholowe (a'la szampan),
- likier bezalkoholowy,
- ciepłe napoje.

Inne:

- notesy kelnerskie,
- ręczniki papierowe,
- folia spożywcza,
- serwetki,
- środki czystości,
- kawa,
- herbata,
- cukier,
- syropy,
- Lód,
- kieliski, elementy dekoracyjne.

Ad. III: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń stanowisko kelnerskie, wyposażone w odpowiedni sprzęt w ilościach niezbędnych do realizacji programu szkolenia w każdej grupie.

W skład 1 (jednego) stanowiska szkoleniowego na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

- szczytce do lodu i owoców,
- cooler (do chłodzenia butelek z alkoholem),
- deska do krojenia,
- noże (do owoców, warzyw),
- trybuszon (otwieracz do wina),
- nalewaki,
- tace,
- talerze (głębokie do zupy, duże i płytkie do dań głównych, mniejsze na przystawki, sałatę oraz talerzyki deserowe),
- naczynia na napoje (kieliszki, szklanki, filiżanki),
- sztucze takie jak łyżki, noże i widelce,
- bielizna stołowa (obrusy, serwetki).



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- b) Przeprowadzenie szkolenia pn. „Barista” dla 15 uczniów – 2 grup (liczących średnio od 7 - 8 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Ekonomiczno – Turystycznych im. Unii Europejskiej w Jeleniej Górze, ul. Józefa Piłsudskiego 27, 58-500 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. sprzęt oraz materiały niezbędne do realizacji szkolenia** (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Barista”:

1. Historia kawy i podstawowe informacje o kawie (ziarnach, pochodzeniu, rodzaju kaw i napojów)
2. Organizacja miejsca pracy;
3. Rodzaje kawy oraz napojów kawowych;
4. Czynniki wpływające na smak kawy;
5. Metody alternatywne przygotowania kawy.

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Barista”:

- 1.Wiedza o kawie (ziarnach, pochodzeniu, rodzaju kaw i napojów kawowych):
 - omawia historię i pochodzenie kawy;
 - charakteryzuje i rozróżnia gatunki kaw (m.in. arabikę i robustę) ze względu na budowę, zawartość kofeiny i kwasowość;
 - omawia etapy pozyskiwania ziarna kawowego i rozróżnia stopnie wypalenia kawy;
 - omawia grubość mielenia ziarna w zależności od metody parzenia kawy (immersyjna, przelewowa, ciśnieniowa);
 - omawia sposoby przechowywania ziaren kawy i dodatków.
- 2.Charakteryzuje kawy i napoje kawowe:
 - omawia rodzaje kaw oraz napojów kawowych zimnych i gorących z dodatkami;
 - omawia dodatki do kawy (np. mleko krowie, napój roślinny, mleko skondensowane, śmietanka, cukier, posypki, czekolada, alkohol);
 - omawia alternatywne metody parzenia kawy.
- 3.Zna podstawy organizacji pracy z barem.
- 4.Wie jak prawidłowo ustawić stopień zmielenia kawy, dozowanie i jej dystrybucja, techniki ubicia kawy.
- 5.Potrafi przygotowywać różne rodzaje kaw: espresso, cafe cappuccino, cafe latte, americano.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby realizacji szkoleń sprzęt oraz materiały niezbędne do realizacji szkolenia (surowce i produkty spożywcze) i inne zużywalne w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia w każdej grupie:

W skład 1 (jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

Sprzęt:



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- ekspres ciśnieniowy kolbowy z dyszą spieniającą,
- ekspres przelewowy,
- młynek żarnowy,
- odbijak do kawy,
- tamper,
- wybrane urządzenie do alternatywnych metod przygotowywania kawy, w tym: kawiarka, chemex, frenchpress, shaker lub blender,
- naczynia i akcesoria niezbędne do prezentacji i podania kaw i napojów kawowych wymienionych w efektach uczenia się.

Surowce i produkty spożywcze:

- minimum dwa gatunki kaw,
- mleko,
- napoje roślinne,
- śmietanka 30% i 36%,
- bita śmietanka,
- syropy (m.in.: karmelowy, czekoladowy, miętowy, waniliowy, cynamonowy, pomarańczowy i cytrynowy),
- przyprawy (m.in.: cynamon, kardamon, kakao sproszkowane),
- substancje słodzące (m.in.: cukier biały, trzcinowy, ksylitol, słodzik, miód).
- ręczniki papierowe.

1.3. CZĘŚĆ 3: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu obsługi statków powietrznych, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia pn. „Obsługa naziemna statków powietrznych” dla 15 uczniów – 2 grup (liczących średnio 7 - 8 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Ekonomiczno – Turystycznych im. Unii Europejskiej w Jeleniej Górze, ul. Józefa Piłsudskiego 27, 58-500 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- III. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł;

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabyte umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Obsługa naziemna statków powietrznych”:

- Obsługa naziemna samolotów na ziemi;
- Obsługa pasażerów, bagaży oraz ładunków zarówno przy operacjach lądowania, jak i startu samolotu;
- Odprawa biletowo-bagażowa pasażerów;
- Boarding;



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

5. Załadunek/rozładunek bagażu oraz frachtu;
6. Sprzątanie, odladanie oraz zaopatrywanie statku powietrznego w paliwo.

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Obsługa naziemna statków powietrznych”:

1. Zna podstawowe procedury obsługi naziemnej statków powietrznych na płycie lotniska.
2. Rozumie zasady bezpiecznego i efektywnego przemieszczania się statków powietrznych po płycie postojowej.
3. Zna etapy i procedury obsługi pasażerów, bagażu i ładunków podczas operacji startu i lądowania.
4. Zna zasady i wymagania dotyczące odprawy biletowo-bagażowej oraz boardingu.
5. Zna procesy logistyczne związane z załadunkiem i rozładunkiem bagażu oraz frachtu.
6. Zna procedury techniczne związane ze sprzątaniem, odladaniem i tankowaniem samolotu zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami (w tym bezpieczeństwa i ochrony środowiska).

1.4. CZĘŚĆ 4: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹, dot. szkoleń z zakresu geoinformatyki, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Systemy geoinformatyczne” dla 15 uczniów – 2 grup (liczących średnio 7-8 osób), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 100 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze, ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. **materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- III. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Systemy geoinformatyczne”:

1. Wprowadzenie – Geoportale.
2. Geoportal krajowy.
3. Podstawy pracy w środowisku GIS.
4. Podstawy pracy w sieciowej aplikacji GIS.
5. Poznanie możliwości GIS w analizach przestrzennych.
6. Nowoczesne metody pozyskiwania danych przestrzennych na przykładzie UAV.
7. Zajęcia praktyczne w zakresie zasad i umiejętności obsługi drona pod względem pozyskiwania danych.
8. Projekt końcowy i podsumowanie szkolenia.

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Systemy geoinformatyczne”:

1. Geoportale:
 - definiuje podstawowe pojęcia tj. geoportal, system informacji przestrzennej;
 - rozumie istotę oraz funkcje geoportali;
 - potrafi korzystać z Geoportalu krajowego (zna budowę serwisu, potrafi wyszukać podstawowe informacje).
 - podstawy pracy w sieciowej aplikacji GIS:
 - rozumie funkcje aplikacji sieciowej GIS (w tym zastosowania w różnych dziedzinach);
 - wymienia podstawowe metody pozyskiwania danych przestrzennych;



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- potrafi korzystać z aplikacji GIS w podstawowym zakresie (tj. logowanie się, wyszukuje i przegląda dane przestrzenne);
- rozumie możliwości GIS w analizach przestrzennych.
- 2. Dane przestrzenne:
 - reguły topologiczne w systemach bazodanowych;
 - układ współrzędnych danych przestrzennych;
- 3. Struktury przechowywania danych przestrzennych:
 - metadane przestrzenne;
 - zapis danych geometrycznych i atrybutowych oraz ich właściwości;
 - formaty przechowywania danych;
 - kodyfikacja danych zgodnie z typem i formatem.
- 4. Potrafi wymienić przykłady nowoczesnych metod pozyskiwania danych przestrzennych.
- 5. Zna podstawy obsługi drona pod kątem pozyskiwania danych.

1.5. CZĘŚĆ 5: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów, narzędzi i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu florystyki, tj.:

a) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Florysta” dla 10 osób – 1 grupy, w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć.

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej w Jeleniej Górze, ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkolenia/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. narzędzia i materiały niezbędne do realizacji szkolenia** dla każdej grupy – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie winno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie winno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Florysta”:

1. Projektowanie dekoracji roślinnych.
2. Wykonywanie dekoracji roślinnych.
3. Przechowywanie i pielęgnowanie materiału florystycznego.
4. Prowadzenie sprzedaży materiału florystycznego oraz kompozycji roślinnych z wykorzystywaniem instrumentów „marketing mix” w działalności florystycznej.

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Florysta”:

1. Zna zasady projektowania kompozycji florystycznych z uwzględnieniem różnych stylów oraz okazji.
2. Zna techniki i metody tworzenia dekoracji roślinnych (np. bukiety, wiązanki, wianki).
3. Zna zasady pielęgnacji, przechowywania i przygotowania materiału florystycznego.
4. Zna podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu oraz sprzedaży w branży florystycznej, w tym zasady stosowania narzędzi marketing mix (produkt, cena, dystrybucja, promocja).

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby prowadzenia zajęć narzędzia oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji szkolenia i inne zużywalne w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

W skład 1 (jednego) zestawu na 1 (jedną) grupę szkoleniową wchodzi co najmniej:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – pistolety florystyczne (do kleju na gorąco), – nożyczki florystyczne, – rafia, – organza, – flizelina, – wstążka 2,5 cm, – wstążka 1,2 cm, – wstążka 0,6 cm, – wstążka plastikowa 2 cm, – wstążka do wieńca, – taśma florystyczna, – gąbka florystyczna zielona, – gąbka florystyczna sucha, – folia, – papier do pakowania, – sizal, – pinholdery, – ratan, – przyssawki, – wianki styropianowe, | <ul style="list-style-type: none"> – klej, – klej do kwiatów żywych, – mikrofony, – druty cienkie, – druty na patyku, – druty, – przypinka do butonierki, – druty wyrobowe, – podkład sztuczny do wiązanek, – wieniec sztuczny, – kwiaty sztuczne duża głowa, – kwiaty sztuczne średnia głowa, – wypełniacze sztuczne, – liście sztuczne, – podstawki pod doniczkę małe, – sekatory florystyczne, – worki na odpady, – kwiaty i liście żywe (np. eustoma, goździk gałązkowy, goździk duży, róża, alstromeria, gerbera, margaretka, lewkonie, frezja, lilia, gipsówka, aralia). |
|--|--|

1.6. CZĘŚĆ 6: Przeprowadzenie szkolenia, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu informatycznego, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Multimedia w reklamie” dla 20 osób – 2 grup (liczących średnio po 10 osób), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 100 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 34, 58-560 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkoleń/w ramach usługi):

- I. materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. oprogramowanie niezbędne do realizacji szkolenia** – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- IV. ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie powinno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie powinno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Multimedia w reklamie”:

1. Teoria grafiki komputerowej
2. Przeznaczenie i techniki pracy z grafiką rastrową
3. Przeznaczenie i techniki pracy z grafiką wektorową
4. Stosowanie narzędzi programów do obróbki grafiki rastrowej
5. Stosowanie narzędzi programów do obróbki grafiki wektorowej
6. Multimedialne aspekty życia codziennego



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

7. Stosowanie elementów multimedialnych i ich modyfikacja
8. Narzędzia oraz sprzęt multimedialny stosowany w życiu codziennym

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Multimedia w reklamie”:

1. Teoria grafiki komputerowej:

- zna podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu teorii grafiki komputerowej, w tym różnice między grafiką rastrową a wektorową.

2. Przeznaczenie i techniki pracy z grafiką rastrową oraz wektorową:

- rozumie przeznaczenie oraz możliwości zastosowania grafiki rastrowej i wektorowej w reklamie i projektowaniu multimedialnym;
- posługuje się programami graficznymi do tworzenia i edycji grafiki rastrowej i wektorowej, zgodnie z wymaganiami projektów reklamowych.

3. Zna techniki obróbki i edycji grafiki z wykorzystaniem profesjonalnych programów graficznych:

- dobiera odpowiedni format i rodzaj grafiki do określonego medium (np. druk, social media, prezentacja multimedialna);
- tworzy proste projekty graficzne na potrzeby reklamy i marketingu, z wykorzystaniem zasad kompozycji, kolorystyki i typografii.

4. Zna zasady stosowania elementów multimedialnych (grafika, dźwięk, wideo, animacja) w projektach reklamowych:

- stosuje i modyfikuje elementy multimedialne (zdjęcia, grafiki, wideo, dźwięk) w projektach reklamowych.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni do prawidłowej realizacji szkoleń (dla każdego uczestnika) dostęp do oprogramowania, które powinno umożliwiać pełną realizację programu szkolenia oraz nabycie wiedzy i umiejętności (efektów uczenia się) wskazanych powyżej dla tematu szkolenia.

b) Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D” dla 4 osób – 1 grupy, w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć.

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 34, 58-560 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkolenia/w ramach usługi):

- I. **materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **oprogramowanie niezbędne do realizacji szkolenia** – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie powinno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie powinno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D”:

1. Tworzenie elektronicznej dokumentacji technicznej.
2. Układy współrzędnych.
3. Podstawowe operacje na plikach.
4. Zarządzanie danymi graficznymi.
5. Tworzenie obiektów.
6. Rysowanie precyzyjne i wymiarowanie.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

7. Obiekty tekstowe.
8. Rysowanie precyzyjne 3D.
9. Nawigacja 3D.
10. Modelowanie bryłowe (ACIS).
11. Wydruk obiektów.

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D”:

1. Zna zasady tworzenia elektronicznej dokumentacji technicznej zgodnie z normami technicznymi.
2. Rozumie różnice pomiędzy układami współrzędnych oraz ich zastosowanie w środowisku CAD 2D i 3D.
3. Zna strukturę plików projektowych i podstawowe operacje na plikach.
4. Zna sposoby zarządzania danymi graficznymi w projektach technicznych.
5. Rozumie zasady tworzenia i modyfikacji obiektów graficznych oraz techniki wymiarowania i opisywania rysunku.
6. Zna podstawowe techniki modelowania 3D oraz specyfikę modelowania bryłowego (ACIS).
7. Posługuje się narzędziami nawigacji 3D i tworzy modele przestrzenne.
8. Tworzy i edytuje bryły przestrzenne z wykorzystaniem funkcji modelowania ACIS.
9. Przygotowuje projekt do wydruku lub prezentacji cyfrowej, w tym z wykorzystaniem układów rzutni.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni do prawidłowej realizacji szkoleń (dla każdego uczestnika) dostęp do oprogramowania, które powinno umożliwiać pełną realizację programu szkolenia oraz nabycie wiedzy i umiejętności (efektów uczenia się) wskazanych powyżej dla tematu szkolenia.

1.7. CZĘŚĆ 7: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ dot. szkoleń z zakresu projektowania w modzie, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Nowoczesne projektowanie w modzie” dla 15 osób – 2 grup (liczących średnio po 6-7 osób), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć, tj. w łącznym wymiarze 100 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

– Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 34, 58-560 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkolenia/w ramach usługi):

- I. **materiały dydaktyczne** tj.: podręcznik w formie cyfrowej (dla każdej osoby), który w sposób wyczerpujący omawia wskazany poniżej program szkolenia;
- II. **materiały niezbędne do realizacji szkolenia** – wg specyfikacji przedstawionej poniżej;
- III. **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla danej kwalifikacji – wg szczegółowych wymagań określonych w części „Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów dla części: 2-7.”;
- IV. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.

Szkolenie powinno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie powinno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Nowoczesne projektowanie w modzie”:

1. Podstawy rysunku żurnalowego (proporcje sylwetki techniki odwzorowywania tkanin, dzianin i faktur).
2. Modelowanie przestrzenne ubioru na manekinie.
3. Podstawy konstrukcji ubioru.
4. Realizacja projektów w pracowni krawieckiej.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Nowoczesne projektowanie w modzie”:

1. Zna zasady rysunku żurnalowego, w tym proporcje sylwetki ludzkiej oraz techniki odwzorowywania różnych rodzajów tkanin, dzianin i faktur.
2. Rozumie techniki modelowania przestrzennego ubioru na manekinie i ich znaczenie w procesie projektowania.
3. Zna podstawowe pojęcia i zasady konstrukcji odzieży oraz tworzenia wykrojów.
4. Zna etapy realizacji projektu odzieżowego — od koncepcji, przez konstrukcję, aż po wykonanie w pracowni krawieckiej.
5. Rozumie rolę technologii, materiałów oraz jakości wykonania w nowoczesnym projektowaniu ubioru.
6. Tworzy rysunki żurnalowe prezentujące projekty ubioru z zachowaniem proporcji sylwetki i realistycznym odwzorowaniem faktur materiałów.
7. Modeluje formy ubioru bezpośrednio na manekinie przy użyciu taśm i tkanin próbnych.
8. Wykonuje podstawowe konstrukcje ubiorów oraz przygotowuje szablony do szycia.
9. Przeprowadza proces szycia odzieży w warunkach pracowni krawieckiej, posługując się maszyną do szycia i innymi narzędziami krawieckimi.

Ad. II: Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni na potrzeby prowadzenia zajęć materiały niezbędne do realizacji szkolenia i inne zużywalne w ilościach i asortymencie niezbędnym do realizacji programu szkolenia.

W skład 1 (jednego) zestawu materiałów zużywalnych na 1 (jedną grupę) wchodzi:

- bloki rysunkowe,
- ołówki,
- cienkopisy, ołówki,
- markery do rysunku żurnalowego,
- kolorowe kredki,
- gumki, temperówki,
- tkaniny bawełniane,
- tkaniny – różne rodzaje,
- materiały wykończeniowe (m.in. koronki, gumki),
- szpilki, igły, nici,
- miary krawieckie,
- taśmy modelujące (np. bawełniane do oznaczania linii konstrukcyjnych na manekinie),
- nożyce krawieckie,
- papier do konstrukcji (np. brystol),
- linijki, kątomierze,
- taśma klejąca, klej,
- zamki błyskawiczne, guziki, napy,
- szablony do wykrojów.

1.8. CZĘŚĆ 8: Przeprowadzenie szkoleń, zapewnienie materiałów i innych elementów do realizacji szkoleń „miękkich”, tj.:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia p.n. „Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji” dla 15 osób – 2 grup (liczących średnio po 7-8 osób), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy, tj. w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć.**

Miejsce realizacji:

- Zespół Szkół Technicznych i Branżowych im. Stanisława Staszica „Handlówka” w Jeleniej Górze, ul. 1 maja 39/41, 58-500 Jelenia Góra.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zapewni (do realizacji szkolenia/w ramach usługi):

- I. **ubezpieczenie NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla każdego uczestnika (na okres objęcia go usługą), o wartości sumy ubezpieczenia: z tytułu śmierci lub trwałego uszczerbku na zdrowiu - co najmniej 5 000,00 zł.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Szkolenie powinno być realizowane według programu szkolenia określonego poniżej.

Szkolenie powinno być zrealizowane w sposób, który doprowadzi do tego, że uczestnik po jego ukończeniu nabędzie umiejętności (osiągnie efekty uczenia się) co najmniej w zakresie szczegółowo określonym poniżej.

Program szkolenia p.n. „Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji”:

1. Stres osobisty i organizacyjny.
2. Definicja i typologie stresu (czym jest stres, kiedy się pojawia, co go warunkuje).
3. Schematy zachowań grupowych w obliczu stresu i konfliktu: jak zidentyfikować stres w grupie.
4. Stres permanentny (objawy, przyczyny, przeciwdziałanie).
5. Przyczyny stresu.
6. Uwarunkowania indywidualne (kwestia odporności na stres, aspekt charakterologiczny).
7. Aktywności indywidualne i zespołowe wzmagające stres.
8. Konsekwencje stresu.
9. Skutki indywidualne.
10. Skutki organizacyjne.
11. Stres a efektywność.

Wiedza, umiejętności (efekty uczenia się) do osiągnięcia dla szkolenia p.n. „Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji”:

1. Stres osobisty i organizacyjny:
 - rozumie czym jest stres;
 - zna definicję, typologię oraz mechanizm powstawania;
 - rozumie różnice między stresem osobistym a organizacyjnym oraz ich wzajemne oddziaływanie;
 - potrafi rozpoznawać objawy stresu u siebie i innych – zarówno w ujęciu indywidualnym, jak i zespołowym;
 - rozwijania własnych kompetencji w zakresie radzenia sobie ze stresem i budowania zdrowych relacji zawodowych.
2. Stres w grupie:
 - wie jakie zachowania indywidualne i grupowe nasilają napięcie emocjonalne w zespole;
 - zna schematy reakcji grupowych na stres i konflikt oraz sposoby ich rozpoznawania;
 - potrafi świadomie zarządzać stresem własnym i zespołowym w środowisku pracy;
 - jest gotów do wdrażania działań wspierających dobrostan psychiczny w organizacji.
3. Uwarunkowania indywidualne na stres:
 - zna czynniki, jakie wpływają na odporność stresu tj. temperament, osobowość;
 - stosuje proste techniki przeciwdziałania stresowi i napięciu emocjonalnemu.
4. Konsekwencje stresu:
 - zna potencjalne skutki stresu na poziomie indywidualnym i organizacyjnym;
 - rozumie wpływ długotrwałego stresu na efektywność pracy oraz funkcjonowanie zespołów i organizacji.

Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia:

Informacje wspólne dotyczące przeprowadzenia egzaminów – dotyczy części 2-7:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹**, weryfikującego nabytą wiedzę umiejętności i kompetencje społeczne (w/w efekty uczenia się) dla danej kwalifikacji, zgodnie z wymogami określonymi przez:

- Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ w tzw. „liście sprawdzającej” do weryfikacji czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niezależną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi w dokumencie p.n. „Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały a także uwzględni koszt związany z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania.

Informacje pozostałe (dotyczy wszystkich części):

Termin realizacji:

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy **do 30.06.2026 r.** od poniedziałku do piątku oraz w weekendy, w godzinach 8.00 – 20.00, w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć, potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy

1 (jedna) godz. / godzina = godzina dydaktyczna = 45 minut.

Sale z wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkoleń zapewniają placówki, w których realizowane będą zajęcia.

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami określonymi w dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji włączonej do ZSK lub w oparciu o inne regulacje dot. uzyskiwania kwalifikacji.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **uwzględni także koszt związany z wydaniem certyfikatu** osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Certyfikat musi spełniać wymagania obwieszczenia wskazanego w SzOPZ oraz dokumentach regulujących uzyskiwanie wskazanej kwalifikacji.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ spełniający wymagania SzOPZ w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy/tematu.

Wykonawca zapewni każdej osobie, której nie udało się zaliczyć egzaminu w „pierwszym podejściu” egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe – aby zapewnić osiągnięcie wskaźnika zdawalności **na poziomie 80 %** wyników pozytywnych w odniesieniu do ogólnej liczby uczestników szkolenia (w danej części).

Wykonawca zapewni przynajmniej jeden termin egzaminu (dodatkowego) dla osób, które nie przystąpiły do egzaminu w pierwotnie wyznaczonym / ustalonym terminie.

Wskazana dla poszczególnych szkoleń/kursów liczba osób, grup i godzin zajęć – stanowi maksymalną wartość, która planowana jest do zrealizowania w ramach usługi.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Zamawiający zastrzega sobie - na etapie realizacji usługi - możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób w grupie, zwiększenia liczby grup prowadzonych jednocześnie powyżej wskazanej jako planowana wg SzOPZ - wg aktualnego zapotrzebowania oraz bieżących uzgodnień z Wykonawcą.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **za zrealizowaną liczbę godzin zajęć oraz liczbę osób**, które ostatecznie zostaną objęte usługą (przystąpią do egzaminu).

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

- a) przekazywania uczestnikom szkoleń przed rozpoczęciem zajęć, zapewnionych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy),
- b) bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
- c) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- e) oznakowania sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Prezentacja środowiska/aplikacji VR – dotyczy Części 1:

Oferent, którego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) **zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - dokona prezentacji środowiska/aplikacji VR**, w trakcie której zaprezentuje działanie oferowanego oprogramowania/narzędzia **w zakresie potwierdzającym jego zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem. Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół.

Protokół będzie stanowił podstawę do oceny czy oferowane oprogramowanie/narzędzie spełnia wymogi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wzór protokołu z prezentacji środowiska/aplikacji VR stanowi załącznik do ZO.

Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie w trakcie prezentacji spełniania przez prezentowane narzędzie wymagań szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – Zamawiający wezwie do dokonania prezentacji kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną lokatę na liście rankingowej (w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 9 ZO).

Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia tej procedury – aż do etapu umożliwiającego wybór oferty najkorzystniejszej – spełniającej wymagania ZO - w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 9 ZO.

Informacje na temat podwykonawstwa:

Oferent/Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:

W uzasadnionych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach / godzinach / lokalizacjach na terenie Miasta Jelenia Góra, niż wskazane w zapytaniu.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający **podzielił zamówienie na 8 części**, szczegółowo opisanych w pkt. 1.1 - 1.8 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na dowolną liczbę części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od podpisania umowy do: dla wszystkich części - nie później niż **30.06.2026 r.**;

W szczególnym przypadku, którego nie dało się przewidzieć - termin zakończenia realizacji zamówienia (w każdej części) może zostać wydłużony, np. w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Zarządzającej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

DO SKŁADANIA OFERT ZAPRASZAMY OFERENTÓW, KTÓRZY:

- 4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

- 4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

1) Warunek dla Części 1 - 2:

- a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową)**, obejmującą swoim zakresem realizację szkoleń oraz walidację i certyfikację kwalifikacji (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części, na którą składają ofertę **dla co najmniej 20 osób** (w ramach jednej usługi).

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226. z późn. zm.).

- b) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, **a każda z osób spełnia następujące wymagania:**

- wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe);
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;
- zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;

UWAGA !

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - **w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy** (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

2) Warunek dla Części 3 - 7:

- c) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową), obejmującą swoim zakresem realizację szkoleń oraz walidację i certyfikację kwalifikacji** (przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹) **z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części, na którą składają ofertę dla co najmniej 10 osób (w ramach jednej usługi).**

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226. z późn. zm.).

- d) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, **a każda z osób spełnia następujące wymagania:**
- wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe);
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;
 - zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;

UWAGA !

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - **w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy** (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

3) Warunek dla Części 8:

- e) **posiadają wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowali należycie **co najmniej 1 (jedną) usługę rozwojową (szkoleniową), obejmującą swoim zakresem realizację szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki przedmiotu zamówienia w danej części, na którą składają ofertę dla co najmniej: 10 osób** (w ramach jednej usługi).

Za „usługę rozwojową (szkoleniową)” Zamawiający uzna: usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 i 24 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226. z późn. zm.).

- f) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, **a każda z osób spełnia następujące wymagania:**
- wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe);
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;
 - zrealizowane co najmniej 200 godz. szkoleń / kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wskazana;

UWAGA !

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń muszą także spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - **w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy** (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo (na etapie zawierania umowy) do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Oferent, który nie wykaże spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz usług” wg wzoru załącznika nr 2; „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 3; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

4.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:

a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

– prawomocnego skazania za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

– prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);

– wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

– wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
- w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) a także (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą; Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU I KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 5.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie - za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności funkcjonującą pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 5.2. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (Oferentem), w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się **pisemnie – w formach określonych w pkt. 8.3 a) - c) – za pomocą poczty elektronicznej (e-mail)** - na adresy wskazane w dokumentach postępowania oraz ofercie Wykonawcy (Oferenta).
- 5.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Maja Witek – Koordynator projektu;
 - w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział Zamówień publicznych Syntea SA, e-mail: dzp@syntea.pl ;

6. WADIUM:

- 6.1. Wykonawca składając ofertę (w danej części) zobowiązany jest wnieść wadium.
- 6.2. Wysokość wadium wynosi:
 - a) w Części 1: **2 000,00 zł** (dwa tysiące zł);
 - b) w Części 2: **1 000,00 zł** (jeden tysiąc zł);
 - c) w Części 3: **400,00 zł** (czteryście zł);
 - d) w Części 4: **500,00 zł** (pięćset zł);
 - e) w Części 5: **300,00 zł** (trzysta zł);
 - f) w Części 6: **700,00 zł** (siedemset zł);
 - g) w Części 7: **600,00 zł** (sześćset zł);
 - h) w Części 8: **200,00 zł** (dwieście zł);
- 6.3. Wadium wnosi się **w pieniądzu**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w mBank SA, o nr: 37 1140 1094 0000 4575 0000 1001.
- 6.4. W tytule / opisie transakcji należy podać informację: **„Wadium w postępowaniu WJZ/7/2025, część nr ”**
- 6.5. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wykonawca dołącza potwierdzenie wniesienia wadium do oferty (zalecane).
- 6.7. Zwrot wadium: Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Zatrzymanie wadium: Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.9. Oferta, która nie zostanie prawidłowo zabezpieczona wadium – zostanie odrzucona.

7. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 7.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- 7.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 7.5. „Wykaz usług” potwierdzający spełnianie warunku, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 7.6. „Wykaz osób” potwierdzający spełniania warunków zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 7.7. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 7.8. oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim;
- 7.9. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 7.10. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 7.11. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 7.12. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu przygotowania i złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z formularza „OFERTA”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 8.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 8.3 złożyć w terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 15.00.
- 8.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.
- 8.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy złożyć:
 - a) pisemnie – jako skan formy pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
lub
 - b) w formie elektronicznej / dokumentu elektronicznego (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
lub
 - c) w postaci elektronicznej (oferta wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,

za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
z poziomu Ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania oraz zgodnie z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 8.4. Dokumenty nie spełniające wymogów opisanych w pkt. 8.3 nie będą podlegały ocenie a oferta zostanie odrzucona.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

9. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI:

9.1. Zamawiający dokona oceny punktowej - w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert - wyłącznie tych ofert, w których Oferenci wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Prezentacja środowiska/aplikacji VR – dotyczy Części 1:

Oferent, którego oferta na etapie analizy i oceny ofert (w oparciu o kryteria wskazane w pkt. 9 ZO) **zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza - dokona prezentacji środowiska/aplikacji VR**, w trakcie której zaprezentuje działanie oferowanego oprogramowania/narzędzia **w zakresie potwierdzającym jego zgodność z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

Prezentacja odbędzie się w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, przy użyciu aplikacji do komunikacji na odległość (np. Microsoft Teams lub równoważnej; za równoważne aplikacje do komunikacji na odległość Zamawiający uzna aplikacje umożliwiające dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia audio i video).

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego a Oferent zostanie poinformowany o terminie prezentacji na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem. Z przeprowadzonej prezentacji zostanie sporządzony protokół.

Prezentacja i protokół będą stanowiły podstawę do oceny czy oferowane oprogramowanie/narzędzie spełnia wymogi szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wzór protokołu z prezentacji środowiska/aplikacji VR stanowi załącznik nr 4 do ZO.

Nieprzeprowadzenie prezentacji lub niewykazanie w trakcie prezentacji spełniania przez prezentowane narzędzie wymagań szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W sytuacji odrzucenia oferty z powodu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – Zamawiający wezwie do dokonania prezentacji kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała kolejną lokatę na liście rankingowej (w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 9 ZO).

Zamawiający dopuszcza możliwość powtórzenia tej procedury – aż do etapu umożliwiającego wybór oferty najkorzystniejszej – spełniającej wymagania ZO - w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 9 ZO.

9.2. Kryteria oceny ofert dla Części 1-7:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	60 pkt (60 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP)	20 pkt (20 %)
3.	Termin realizacji egzaminów (TE).	20 pkt (20 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

9.3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych (szkoleniowych) z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba został wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 5 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 10 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 15 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie pierwszych dwóch osób (z poz. 1-2 formularza) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych szkoleń.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Ad. 3: Sposób obliczania punktów w kryterium: „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

W kryterium nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”, Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy - złożonego w treści oferty - **do realizacji egzaminów w terminie krótszym niż określony w SzOPZ, wg następującego schematu:**

Zgodnie z wymaganiami SzOPZ Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹ spełniający wymagania SzOPZ dla danej kwalifikacji w ciągu nie dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

Wykonawca, który zobowiąże się do realizacji egzaminu/egzaminów w terminie:

- do 30 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 0 pkt.
- do 21 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 5 pkt.
- do 14 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 10 pkt.
- do 7 dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy - otrzyma 20 pkt.

W kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)” oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DP + TE$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

DP – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP).”

TE - liczba punktów w ramach kryterium „Termin realizacji egzaminów (TE)”



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

9.4. Kryteria oceny ofert dla Części 8:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C).	60 pkt (60 %)
2.	Doświadczenie prowadzących. (DP)	40 pkt (40 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

9.5. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części. (C)”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} – cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} – cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium: „Doświadczenie prowadzących. (DP)”:

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe prowadzących tj. osób, którymi dysponuje wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazane i opisane w treści załącznika nr 3 do zapytania „Wykaz osób”, wyrażone liczbą godzin zrealizowanych usług rozwojowych (szkoleniowych) z zakresu adekwatnego (podobnego) do tematu szkolenia, do którego dana osoba został wskazana - zrealizowanych przez te osoby w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, wg następującego schematu:

- nie więcej niż 200 godzin – 0 pkt.;
- 201 – 300 godzin – 10 pkt.;
- 301 – 450 godzin – 20 pkt.;
- 451 – 600 godzin – 30 pkt.;
- 601 i więcej godzin – 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie poszczególnym osobom wskazanym w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” do prowadzenia poszczególnych szkoleń w oparciu o w/w schemat - następnie zsumuje punkty przyznane poszczególnym osobom; i na tej podstawie obliczy średnią arytmetyczną, tj. uzyskaną (zsumowaną) liczbę punktów podzieli przez wymaganą (minimalną) liczbę prowadzących, która będzie stanowiła ilość uzyskanych przez ocenianą ofertę punktów w kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP)”.

W sytuacji wykazania w „Wykazie osób” większej niż wymagana minimalna liczba osób Zamawiający za podstawę do przyznawania punktacji przyjmie doświadczenie pierwszych dwóch osób (z poz. 1-2 formularza) – wskazanych do prowadzenia poszczególnych szkoleń.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Na etapie realizacji usługi Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” na inną – ale tylko na taką, która spełnia warunki opisane w pkt. 4.2 ZO oraz posiada takie doświadczenie zawodowe, za które uzyskałaby - w kryterium oceny ofert nr 2 - taką samą liczbę punktów jak osoba zastępowana.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (np. korespondencja e-mail) konieczności zastąpienia osoby wskazanej w „Wykazie osób” lub w sytuacji dokooptowania dodatkowych („nowych”) Trenerów, przedstawienia informacji potwierdzających spełnianie przez tę osobę warunków zapytania w odniesieniu do osób realizujących usługę (prowadzących) oraz uzyskania zgody Zamawiającego – przekazanej pisemnie (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta (w danej części) zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DP$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.”,

DP – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie prowadzących (DP).”

- 9.6. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru, zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
- 9.7. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu (w danej części).
- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty. Jeżeli oferent nie zaakceptuje dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- 9.10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9.11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

10. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 10.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
- 10.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację o wyniku postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 10.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 10.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, bądź będzie się uchylał od zawarcia umowy (tj. np. nie podpisze umowy w sposób/miejsce i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2. W sytuacji, w której Oferent, o którym mowa w pkt. powyżej, nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;
- 11.3. **Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta** – przedstawienia stosownych dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań i warunków Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia prowadzących oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.
- 11.4. **Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) elementów objętych przedmiotem zamówienia (w danej części), wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi.**
Pozycjami kosztorysu będą/mogą być np.: wynagrodzenie trenera, materiały zużywalne, odzież robocza, egzaminy i certyfikacja, zapewnienie platformy dydaktycznej, zapewnienie środowiska VR, zapewnienie przerwy kawowej, zapewnienie ubezpieczenia NNW itp. – jeżeli dotyczy/jest objęte zakresem SzOPZ.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

11.5. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.6. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy, w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej.

11.7. Zabezpieczenie wynosi 10 % wartości brutto umowy (w danej części).

11.8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, w sytuacji w której w wyniku nieprawidłowej realizacji umowy Zamawiający poniesie szkodę.

11.9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy zostaje zdeponowane u Zamawiającego.

11.10. Zabezpieczenie zwracane jest Wykonawcy niezwłocznie, w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia prawidłowego zrealizowania umowy.

11.11. Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia (szkoleń), muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

11.12. Zamawiający zastrzega sobie – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – prawo do żądania przedstawienia przez Oferenta stosownych dokumentów - potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa powyżej i we wskazanej regulacji oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie (w tym także do wglądu do oryginałów dokumentów).

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego:

12.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:

a) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;

b) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek zawinionego przez Wykonawcę niezrealizowania egzaminu/-ów w terminie wynikającym z SzOPZ lub ze stosownego zobowiązania złożonego w ofercie – o ile dotyczy;

c) 2 % wartości brutto umowy za każdy przypadek realizacji szkolenia przez osobę prowadzącą (Trenera) niezgłoszonego lub niezakceptowanego przez Zamawiającego – o ile dotyczy;

d) 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. a);

e) 5% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:

– realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;

– nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;

– przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;

– innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.

2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości:

a) w przypadku nieosiągnięcia zdawalności egzaminu na poziomie wymaganym w SzOPZ, za każdy przypadek gdy, wskaźnik zdawalności będzie niższy o:

– 0,01% – 10%, kara umowna wyniesie 10 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;

– 10,01% - 20%, kara umowna wyniesie 20 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;

– 20,01% - 30%, kara umowna wyniesie 30 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;

– 30,01% - 40%, kara umowna wyniesie 40 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;

– więcej niż 40,01%, kara umowna wyniesie 50 % wynagrodzenia liczonego za przeprowadzenie szkolenia w danej części zamówienia;

b) 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia za zainstalowanie bez zgody Zamawiającego programów i/lub aplikacji na potrzeby uczestników szkoleń;

c) 1% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy za brak każdego podpisu uczestników obecnych podczas szkolenia, przy czym maksymalna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.

12.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:

a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli działań Wykonawcy i/lub podwykonawcy w zakresie realizacji umowy/usługi, w tym hospitacji prowadzonych działań;

b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;

d) zobowiązujące Wykonawcę do informowania Zamawiającego o realizacji zamówienia lub jego części siłami podwykonawcy / podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę /podwykonawców;



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

12.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

- a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
- b) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
- c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające, w każdym jednak przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

12.4. Zamawiający do realizacji usługi (prowadzenia szkoleń) dopuści wyłącznie osoby spełniające wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. osoby, które nie figurują w rejestrach określonych w w/w ustawie.

13. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informujemy, że:

- 13.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- 13.2. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa tzw. „ustawa wdrożeniowa”, tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 13.3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 13.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 13.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 13.6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 13.8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 13.9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 13.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

14. INNE INFORMACJE:

- 14.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pisemnie**, zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania, najpóźniej do dnia 15.07.2025 r.
- 14.2. Odpowiedź na pytanie zostanie opublikowana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 5.1 niniejszego zapytania.
- 14.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 14.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 14.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego WJZ/7/2025:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2
3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3
4. Protokół z prezentacji (wzór) – załącznik nr 4.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Załącznik nr 1

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

Formularz „OFERTA”

(WJZ/7/2025)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców”, Oferent:

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)

I. zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w danej części - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - za cenę:

w Części 1:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM” dla 50 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 2:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wykonywanie usług kelnerskich” dla 15 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO.	..... , ..... zł
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Barista” dla 15 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO.	..... , ..... zł
Razem:		..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 3:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Obsługa naziemna statków powietrznych” dla 15 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 4:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Systemy geoinformatyczne” dla 15 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 5:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Florysta” dla 10 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.5 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

w Części 6:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Multimedia w reklamie” dla 20 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 a) ZO.	..... , ..... zł
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D” dla 4 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 b) ZO.	..... , ..... zł
Razem:		..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 7:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Nowoczesne projektowanie w modzie” dla 15 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.7 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

Dotyczy kryterium oceny ofert nr 3 „Termin realizacji egzaminów (TE)”:

Zobowiązuje się do realizacji egzaminów w terminie do (słownie:) dni od dnia zgłoszenia egzaminu dla danej grupy.

UWAGA! Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowany termin realizacji egzaminu/egzaminów – zgodnie z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 3 oceny ofert. Jeżeli pole nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

w Części 8:

I.p.	Opis zakresu / przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danej pozycji (w zł).
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji” dla 15 osób – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.8 a) ZO.	..... , ..... zł

Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację ceny ofertowej (kosztorys) danego szkolenia/pozycji z OPZ wg zakresów (pozycji) wskazanych przez Zamawiającego, która będzie stanowić podstawę do rozliczania usługi. (patrz pkt. 11.4 ZO)

II. oferuje przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ przez: (podać nazwę instytucji uprawnionej):

w Części 1:

a) dla szkolenia p.n. „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM”:

.....



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

w Części 2:

- a) dla szkolenia p.n. „Wykonywanie usług kelnerskich”:

.....

- b) dla szkolenia p.n. „Barista”:

.....

w Części 3:

- a) dla szkolenia p.n. „Obsługa naziemna statków powietrznych”:

.....

w Części 4:

- a) dla szkolenia p.n. „Systemy geoinformatyczne”:

.....

w Części 5:

- a) dla szkolenia p.n. „Florysta”:

.....

w Części 6:

- a) dla szkolenia p.n. „Multimedia w reklamie”:

.....

- b) dla szkolenia p.n. „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D”:

.....

w Części 7:

- a) dla szkolenia p.n. „Nowoczesne projektowanie w modzie”:

.....

Oświadczam, że wskazany podmiot/instytucja posiada akredytację/uprawnienia wymagane do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji¹, w stosunku do egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – o ile dotyczy.

III. Informuje, że wykonanie następujących części (elementów) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

(Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta/Wykonawcę, części (elementów) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.)

oraz oświadcza, że:

II. Oferent posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

III. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj.:

- **posiada wiedzę i doświadczenie** – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego;
- **dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia** – spełniającymi wymagania – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz usług” – wg wzoru załącznika nr 2 oraz „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 3.

Składając ofertę - w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

1. oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

2. oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
3. oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
4. oferent akceptuje wskazane zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
5. **w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
6. **oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytanie ofertowego, a w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;**
7. **oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna osobowo lub kapitałowo.**
Pouczenie:
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą (Oferentem) a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. **nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;**
9. oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Załącznik nr 2

.....
(nazwa Oferenta / imię i nazwisko Oferenta)

.....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., fax, e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ USŁUG

(WJZ/7/2025)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego - Oferent składa poniższy „Wykaz usług”.

WYKAZ USŁUG dla Części (wskazać numer części).

Wykaz należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.

W wykazie należy przedstawić wyłącznie usługi spełniające wymagania pkt. 4.2 ZO (dla danej części), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

I.p.	Odbiorca / Podmiot na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa, adres, imię i nazwisko oraz nr tel. do osoby kontaktowej)	Opis usługi (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</u> <u>zgodnie z opisem pkt. 4.2 zapytania ofertowego</u>).	Okres realizacji (od – do w formacie: dd/mm/rrrr)
1.		Opis usługi (nazwa/zakres tematyczny): Liczba osób - uczestników szkoleń: Liczba osób - uczestników zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych: (dotyczy części 1-7).	od / / do / /

* W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Załącznik nr 3

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

WYKAZ OSÓB

(WJZ/7/2025)

Składając ofertę dotyczącą **przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń umożliwiających uczniom nabywanie kwalifikacji rynkowych wraz z zapewnieniem: materiałów i narzędzi do realizacji szkoleń oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ i innych elementów** w szkołach objętych wsparciem w Projekcie „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz w celu przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

WYKAZ OSÓB dla Części 1:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań</u> określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz <u>zawierać informacje, które będą stanowiły</u> <u>podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).</u>	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia: „Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) ZO. (imię i nazwisko)	<p>Wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):</p> <p>1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu:</p> <p>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres):</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu:</p> <p>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres):</p> <p>Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</p> <p>(...) *</p> <p>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> lat .</p> <p>Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – <u>wynikająca z powyższych informacji:</u> : godzin.</p>	.....



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 2:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Wykonywanie usług kelnerskich”: – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łącna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . łącna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych <u>w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	.....
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Barista” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) ZO.	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres):	



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

	<div><div>(imię i nazwisko)</div><div>Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</div><div>2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: .....</div><div>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): .....</div><div>Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</div><div>(...) *</div><div>Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat .</div><div>Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.</div></div>	
--	--	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 3:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	<div>Przeprowadzenie szkolenia „Obsługa naziemna statków powietrznych” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) ZO.</div> <div>(imię i nazwisko)</div>	<div>Wykształcenie:</div> <div>Doświadczenie zawodowe (proszę opisać):</div> <div>1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu:</div> <div>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres):</div> <div>Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</div> <div>2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu:</div> <div>Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres):</div> <div>Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)</div>	.....



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

		(...)* łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia <u>– wynikająca z powyższych informacji: lat .</u> łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert <u>– wynikająca z powyższych informacji: godzin.</u>	
--	--	--	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 4:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Systemy geoinformatyczne” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...)* łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia <u>– wynikająca z powyższych informacji: lat .</u> łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert <u>– wynikająca z powyższych informacji: godzin.</u>	.....



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 5:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Florysta” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 5.1 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data).....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 6:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Multimedia w reklamie” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	.....
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.6 b) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr)	.....



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

		(...)* Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat . Łączna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – wynikająca z powyższych informacji: godzin.	
--	--	--	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 7:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Nowoczesne projektowanie w modzie” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.7 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...)* Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – wynikająca z powyższych informacji: lat .	.....



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

		łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : godzin .	
--	--	---	--

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą**.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 8:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego oraz zawierać informacje, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w kryterium nr 2 oceny ofert - zgodnie z pkt. 9 ZO).	Podstawa do dysponowania.
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.8 a) ZO. (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) 2) Nazwa/zakres szkolenia/kursu: Odbiorca/Zleceniodawca (nazwa/adres): Okres realizacji: od do Liczba godzin: (od –do w formacie: dd/mm/rrrr) (...) * łąćzna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : lat . łąćzna liczba godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – <u>wynikająca z powyższych informacji</u> : godzin.	.....

* - W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli. – jeżeli potrzebne.

Jeżeli informacje podane w treści załącznika nr 3 „Wykaz osób” nie zostaną podane/wypełnione lub zostaną podane/wypełnione w sposób nieczytelny lub w sposób niezgodny z wymaganiami formularza lub informacjami na temat sposobu przyznawania punktacji - Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert nr 2.



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej – oświadczam, że w/w osoby, którymi dysponuje Oferent do realizacji szkoleń spełniają wymagania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - w szczególności wynikające z treści art. 21 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – tj. **nie figurują w rejestrach** określonych w w/w ustawie.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)



Zapytanie ofertowe: WJZ/7/2025

Załącznik nr 4

Lublin, r.

Protokół z prezentacji środowiska/aplikacji VR

w zakresie potwierdzającym zgodność z wymogami określonymi w ZO

dotyczy: postępowania prowadzonego w przedmiocie udzielenia zamówienia p.n. „.....”.
(znak sprawy:).

Nazwa Oferenta dokonującego prezentacji:

Osoby biorące udział w prezentacji ze strony Oferenta:

Termin prezentacji: r., godz.;

Inne informacje:

Dotyczy części nr

I. Weryfikacja funkcjonalności środowiska/aplikacji VR:

Nazwa / opis narzędzia:			
I.p.	Opis wymaganej funkcjonalności środowiska/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

II. Weryfikacja efektów uczenia się w środowisku/aplikacji VR:

Nazwa / opis narzędzia:			
I.p.	Opis wymaganego efektu uczenia się w środowisku/aplikacji VR – zgodnie z SzOPZ	ocena na zasadzie: spełnia / nie spełnia	uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(...)

Ocena dokonanej prezentacji środowiska/aplikacji VR (podsumowanie):

.....

Uwagi:

Podpisy członków Komisji oceniającej:

.....

(przewodniczący komisji)

.....

(członek komisji)

.....

(członek komisji)